



CREATE THE INCOMPARABLE

REJOIGNEZ NOUS EN QUALITÉ D' ASSISTANT GESTION DE PROJETS APRES-VENTE (H/F/D) — BG-VK/P - CDD DE 6 MOIS À PARTIR D'OCTOBRE 2024

POSTULEZ AVEC VOTRE CV ET LETTRE DE MOTIVATION EN INDIQUANT LA POSITION CI-DESSUS EN ENVOYANT VOTRE CANDIDATURE A RECRUITING@BUGATTI.COM

PROFIL

- BAC+ 3 minimum, avec spécialisation en gestion de projets, supply chain ou ingénierie
- Expérience de minimum 2 ans dans le support de gestion de projets

COMPÉTENCES

- Capacités organisationnelles pour la préparation des réunions de projet
- Capacité de synthèse et de rigueur dans la restitution des informations
- Implication et motivation
- Très bonne maîtrise du Français et de l'Anglais (niveau C1)
- Bonnes connaissances MS Office

MISSIONS

- Assister l'équipe après-vente avec l'optimisation de leurs projets et l'efficience de leurs activités
- Supporter l'équipe après-vente dans le suivi des projets en cours, principalement dans le cadre du redéveloppement des pièces de rechange et le suivi de la relation avec les fournisseurs
- Suivre les fournisseurs et s'assurer de leurs réponses dans les temps impartis
- Rédiger les documents liés au suivi des projets, harmoniser les analyses et organiser les dossiers dans le but d'uniformiser les templates
- Assurer le suivi des réunions projets en diffusant les compte-rendus et en faisant le suivi des actions décidées

BUGATTI